

就労スキルアセスメント表		実施が難しい	手厚く支援があれば実施できる	少し支援があれば実施できる	自律的に実施できる	人に教えることができる
		1	2	3	4	5
体調管理	活動頻度	週1日、仕事ができる	週2日、仕事ができる	週3日、仕事ができる	週4日、仕事ができる	週5日、仕事ができる
	遅刻・欠席管理	遅刻・欠席が頻繁にあり、事前連絡をすることができない	遅刻・欠席時に最低限の連絡ができる	遅刻・欠席の可能性ある時に事前相談ができる	規則正しい出勤ができ、やむを得ない場合は適切に連絡・相談ができる	遅刻・欠席がほとんどなく、する場合は事前連絡を徹底できている
	休養力	休憩を取ることができない、または休憩時間を守れない	決められた時間に休憩を取ることができる	自分の疲労度に応じて適切に休憩を取ることができる	効果的な休憩方法を実践し、作業効率を維持できる	休憩の重要性を理解し、他者にも適切な休憩を促すことができる
	体調相談力	体調不良を相談することができない	体調不良時に最低限の報告ができる	体調の変化を適切なタイミングで相談できる	体調の変化を適切なタイミングで相談し、業務への支障が出ないように調整できる	体調の変化を適切なタイミングで相談し、業務への支障が出ないように調整できる
業務スキル	PC基礎スキル	電源操作やログインなど基本操作ができる	ブラウザの基礎的な操作ができる	ショートカットキーなどを活用し効率的に操作できる	メール送受信や簡単な文書作成ができる	トラブル時の基本的な対処ができる
	情報検索力	自分に必要な情報を検索できない	ブラウザを用いてキーワードを使って検索できる	目的に応じた検索方法を選択し、必要な情報を効率的に見つけることができる	複数の情報源から必要な情報を収集して整理できる	検索結果から信頼性の高い情報を選別し問題解決に活用できる
	時間配分・納期管理	指示された期限を守れないことが多い	リマインドや報告依頼があれば、進捗を報告したり期限を守ることができる	こまめに進捗報告をしながらほぼ期限内に任された仕事を終わらせる	タスクの優先順位をつけて自らスケジュールを立て、納期を確実に守れる	複数案件の進捗を管理し他者の納期管理もサポートできる
	業務理解・適応力	業務内容や目的を理解するのが難しい	スタッフの説明を受ければ業務の流れを理解できる	作業手順をマニュアルから理解し、作業を進めることができる	業務の背景や目的を理解し、新しいパターンやイレギュラーな状況にも柔軟に対応できる	作業手順やルールの改善案を提案し、より適切な業務遂行に繋げられる
	業務相談力	課題があっても相談せず抱え込む	スタッフの声掛けや面談があれば相談できる	業務内容の疑問点を自分から相談できる	相談内容を整理し適切な相手に、適切なタイミング相談できる	他者の業務相談に乗り問題解決をサポートできる
	生成AI活用スキル	AIツールをほとんど使っていない	仕事相談BOTに適切にメンションして質問することができる	作業画面のスクリーンショットを撮影して、画像を添付してAIに質問することができる	ChatGPTを活用し目的に合った回答を引き出せる	ChatGPTを活用し業務目的に合わせてマイGPTを作ることができる
	フィードバック受容	与えられた仕事をすることができる	仕事の手法や成果について周囲からフィードバックを聞くことができる	フィードバックの内容を理解し、感情的に落ち込まず受け止められる	顧客や同僚からのフィードバックを適切に求め、業務の改善に活用できる	業務の進め方で改善すべき点は、相手に配慮した形でチームや顧客にフィードバックできる
	モチベーション管理	やる気が安定しない	スタッフのサポートがあれば作業に集中できる	自分なりの方法でモチベーションを維持することができる	目標を設定し自らモチベーションを管理できる	職場内でモチベーションを高め合えるようなコミュニケーションを実践できる
	作業正確性	作業に誤りが多く確認が必須	スタッフの確認を受ければ正確に作業できる	ゆっくりとであれば正確にマニュアルに基づいた作業ができる	効率性と正確性のバランスを取りながらスピード早く正確に作業できる	効率性と正確性のバランスを取りながらスピード早く正確に作業でき、マニュアルの改善提案などもできる
	学習力	新しいツールを学ぶことが難しい	スタッフのサポートがあれば、新しいツールの使い方を学ぶことができる	自ら記事や本、動画などから新しいツールの使い方を学ぶことができる	ChatGPTに質問しながら実践的に新しいツールの使い方を試して問題解決できる	習得した新しいツールの使い方を人に教えることができる
就職活動	志望動機のプレゼン力	志望動機を言葉にすることが難しい	スタッフのサポートがあれば志望動機を言語化できる	特定の求人に対して入社したい理由を「3つ」挙げることができる	緊張する環境でも「入社したい理由」を論理的にわかりやすく伝えられる	「なぜ他社ではなく、その会社が良いのか？」を伝えられる
	強みの自己理解	自分の強み(得意)を認識していない	スタッフのサポートがあれば強みを言語化できる	自分の強みを人に説明できる	自分の強みを過去の経験(エピソード)を用いて根拠を示しながら人に説明できる	自分の強みを就職先の企業に入社した際にどのように発揮して貢献できそうか具体的に人に説明できる
	企業・求人の理解	求人票の内容を理解するのが難しい	スタッフのサポートがあれば求人内容を理解できる	企業HPや求人情報を調べて、自分に合うか判断できている	業界研究を行い複数企業を比較検討している	業界研究を行い複数企業を比較して、会社ごとの違いを人に説明できている
	入社後の具体的なイメージ	入社後の業務イメージが持てていない	スタッフのサポートがあれば入社後の業務を想像できる	自ら調べて入社後の自分の仕事内容や職場環境、同僚との関係性についてある程度イメージできている	自ら調べて入社後の自分の仕事内容や職場環境、同僚との関係性について具体的にイメージできている	入社後の目標やキャリアプランを具体的にイメージできている
	勤怠安定性の証明	出勤実績が不安定	出勤実績や遅刻・欠席の現状を正しく人に説明できる	遅刻や欠席をすることはあるが、事前に連絡を徹底し業務に支障が出ない形で勤務ができることを説明できる	1ヶ月以上の出勤実績による根拠を示して、週4～5日決められた時間に勤務することができる力を人に説明できる	3ヶ月以上の出勤実績による根拠を示して、週4～5日決められた時間に勤務することができる力を人に説明できる
	配慮事項の相談力	必要な配慮を把握できていない	促されれば配慮事項を伝えられる	配慮が必要になる前に相談できる	配慮事項を具体的に提案し調整できる	他者の配慮事項についても理解を示し、お互いが心地よく業務できるよう調整できる